

1. Zwracam się z zapytaniem dotyczącym realizacji programu w Module I Obszar C Zadanie nr 2.

Wnioskodawca złożył wniosek dot. dofinansowania zakupu jednego akumulatora do skutera. Do wniosku dołączył fakturę VAT wystawioną na jego nazwisko dot. zakupu baterii litowo-jonowej w wysokości 2 842,51 zł, kwota wnioskowana wynosi 1 000,00 zł. Ze złożonego wniosku i dołączonych dokumentów wynika, że Wnioskodawca użytkuje skuter Faster Max firmy Electroride z roku 2021. Wnioskodawca oświadczył również, że okres gwarancyjny na naprawę skutera oraz przedmiotów proponowanych do dofinansowania upłynął.

Z dodatkowego wyjaśnienia Wnioskodawcy wynika, że użytkuje skuter na czas nieokreślony, którego właścicielem jest inna osoba. O serwisowanie skutera Wnioskodawca musi zadbać sam.

Proszę o odpowiedź czy w rozumieniu programu możemy uznać, że Wnioskodawca spełnia warunek posiadania skutera poprzez złożone informacje we wniosku, że użytkuje skuter należący do innej osoby i pozytywnie ocenić wniosek oraz przyznać dofinansowanie na wnioskowany przedmiot?

Odpowiedź: W przedstawionej sytuacji, wskazane jest udokumentowanie prawa użytkowania wózka np. odpowiednią umową z właścicielem wózka (podobnie jak w przypadku oprzyrządowania mobilnego w A1). Z umowy tej powinno wynikać, że serwis wózka leży po stronie użytkownika.

2. Jak zamknąć wniosek na turnus rehabilitacyjny jak jest już rozliczony? Czy my jako Realizator wprowadzamy fakturę oraz informacje o przebiegu turnusu?

Odpowiedź: Sprawę należy zakończyć procedować po wypłacie środków.

3. Zwracam się z zapytaniem dotyczącym możliwości skorzystania z dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” Obszar A Zadanie 1- pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu. Wnioskodawca- osoba z niepełnosprawnością ruchową w stopniu znacznym- złożył wniosek o dofinansowanie do zdemontowania manualnej skrzyni biegów i zamontowania automatycznej skrzyni biegów z osprzętem. Samochód w którym ma zostać dokonany montaż w/w osprzętu został nabyty przez żonę Wnioskodawcy przed zawarciem związku małżeńskiego. Aktualnie Wnioskodawca przedstawia umowę darowizny samochodu na rzecz Wnioskodawcy z dnia 20 sierpnia 2022 r. Samochód, w którym ma zostać zamontowane oprzyrządowanie rok produkcji 2007- Toyota RAV 4. Jego wartość w umowie darowizny została określona na 10 tysięcy złotych. Wnioskodawca wnioskuje o kwotę dofinansowania 10 tysięcy złotych. Biorąc pod uwagę zapisy pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” oraz możliwość dofinansowania oprzyrządowania do posiadanego samochodu- tj.m.in automatycznej skrzyni biegów czy możliwe jest dofinansowanie wymiany manualnej skrzyni biegów na

automatyczną skrzynię biegów w samochodzie o wartości 10 000,00 zł z roku 2007 r. - zgodnie z dokumentacją przedstawioną przez Wnioskodawcę ?

Odpowiedź: Pomoc może uzyskać każda osoba, która spełnia warunki uczestnictwa w programie. W programie nie wskazano dopuszczalnego rocznika samochodu, w którym dofinansowywane jest oprzyrządowanie.

4. Z racji tego że nadal jest możliwość wnioskowania o dodatek do kosztów kształcenia w Module II z racji nauki zdalnej, czy w przypadku nauki w formie hybrydowej np. wykłady zdalne a ćwiczenia stacjonarnie nadal przyznajemy dodatkowe 500 zł z powodu pandemii?

Odpowiedź: Tak, nauka w formie hybrydowej także może stanowić podstawę do zwiększenia dodatku.

5. Zwracam się z zapytaniem dotyczącym rozliczenia dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” Obszar B Zadanie 2- dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania. Wnioskodawczyni przyznano dofinansowanie do kwoty 2 348,00 zł. Następnie Wnioskodawczyni zwróciła się z prośbą o powtórne rozpatrzenie wniosku w ramach pp Aktywny Samorząd Moduł I Obszar B Zadanie 2 i otrzymała zwiększoną kwotę dofinansowania do kwoty 3 746,00 zł. Wnioskodawczyni wskazywała w przedmiocie wniosku przy każdym ze szkoleń ilość godzin oraz koszt danego szkolenia. Do rozliczenia Wnioskodawczyni dołączyła m.in. umowę o dzieło wraz z rachunkiem do umowy, gdzie zostały wskazane dwie pozycje:

1. Autorska koncepcja indywidualnego (dostosowanego do potrzeb związanych z niepełnosprawnością Zamawiającej) nauczania w zakresie obsługi programów graficznych Adobe i Corel Draw wraz ze szkoleniem oraz
2. Autorska koncepcja indywidualnego (dostosowanego do potrzeb związanych z niepełnosprawnością Zamawiającej) nauczania w zakresie obsługi programu Excel (poziom podstawowy, średniozaawansowany i zaawansowany) wraz ze szkoleniem. W tych dwóch pozycjach nie zostały wyodrębnione kwoty za każdą usługę i szkolenie oraz liczba godzin danego szkolenia. Przedstawione dokumenty nie zawierają również informacji, czy Wnioskodawczyni zrealizowała pełny zakres szkolenia oraz czy wszystkie wymienione szkolenia, na które Wnioskodawczyni otrzymała dofinansowanie zostały zrealizowane. Czy biorąc pod uwagę powyższe możemy dokonać rozliczenia Wnioskodawczyni i uznać powyższe koszty za koszt kwalifikowalny ?

Odpowiedź: Beneficjent musi rozliczyć dofinansowanie zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy dofinansowania.

6. Moduł II - uczelnia zagraniczna. Brak na niej semestrów. Faktura jest wystawiana na cały rok trwania nauki. Czy taką fakturę mogą dofinansować dwa razy, czyli mogą ją

brać po uwagę zarówno w pierwszym jak i drugim semestrze trwania studiów wg polskiej uczelni?

Odpowiedź: W przypadku, gdy nie ma semestrów rozliczenie powinno nastąpić po przedłużeniu aktualnego zaświadczenia z uczelni, że Beneficjent ma aktywny/aktualny status studenta. Koszt czesnego możemy rozliczać, niezależnie od daty poniesienia kosztu.

7. Jak zrobić ponownie przelew w przedmiotach ortopedycznych jak Wnioskodawca miał zamknięty rachunek i został podany nowy numer konta?

Odpowiedź: Należy skorzystać z opcji usunięcia płatności i ponownie wprowadzić płatność w zakładce płatności uzupełniając prawidłowym numerem.

8. Do kogo można się zgłosić w sprawie dostępności systemu SOW. Osoby głuche nie są w stanie samodzielnie wypełnić. Nie ma instrukcji w języku migowym. Najlepiej jakby był wstęp z podstawowymi zasadami, a potem były na każdej stronie wniosku.

Odpowiedź: Proszę skierować zapytanie na maila sow@pfron.org.pl

9. Czy w ramach obszaru B programu Aktywny samorząd można przyznać dofinansowanie do zakupu zegarka typu. Smartwatch?

Odpowiedź: Tak (jest to sprzęt współpracujący ze sprzętem komputerowym) - oczywiście w zależności od uzasadnienia wniosku, które powinno wskazywać potrzebę takiego zakupu.

10. Czy będzie możliwość przekazywania wniosków według właściwości miejscowej poprzez system?

Odpowiedź: Mamy taką modyfikację uwzględnioną w przyszłych planach, niestety nie ma ona najwyższego priorytetu.

11. Czy da się odrzucić wniosek, w którym została zatwierdzona korekta?

Odpowiedź: Momentem do którego można odrzucić wniosek to ocena merytoryczna. po korekcie trzeba będzie cofnąć status żeby odrzucić.

12. Zwracam, się z zapytaniem dotyczącym zaświadczenia lekarskiego. Zatem, czy jeśli wnioskodawca do wniosku o pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania dołączył zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza rehabilitacji medycznej, można takie zaświadczenie traktować jako zaświadczenie wystawione przez lekarza specjalistę, czy powinno takie zaświadczenie zostać wypełnione przez specjalistę rehabilitacji medycznej, bądź innego.

Odpowiedź: Jeśli Beneficjentem ma być osoba z dysfunkcją obu rąk - tak, może być zaświadczenie od takiego specjalisty. Osoby z dysfunkcją wzroku - przedstawiają zaświadczenie od lekarza okulisty.

13. W jaki sposób zarchiwizować wniosek odesłany do poprawy, który pozostaje bez rozpatrzenia z uwagi na brak odpowiedzi od Wnioskodawcy? Czy należy cofnąć status i go odrzucić? Czy planowane jest może wprowadzenie statusu wniosku "Pozostawiony bez rozpatrzenia"?

Odpowiedź: Aktualnie nie ma takiej możliwości w systemie SOW.

14. Pomiędzy wygenerowanymi raportami 43 i 44 pojawiła się rozbieżność w kwocie wypłaconych środków dot. turnusów rehabilitacyjnych. Co może być przyczyną różnicy? Raporty generowano w oparciu o te same dane zawarte w SOW.

Odpowiedź: Proszę o zgłoszenie z dokładnym opisem poprzez formularz na stronie SOW lub poprzez wysłanie maila na adres sow@pfron.org.pl

15. Dlaczego nie widać w systemie SOW, że była już wygenerowana jedna płatność w turnusach, ale została usunięta, ponieważ przyszedł zwrot?

Odpowiedź: Powinno to być widać w historii zmian w koncie użytkownika.

16. Jak zakończyć wniosek z Aktywny samorząd jeśli została wygenerowana umowa podpisana przez P. Dyrektora, ale wnioskodawca jej nie podpisał i zrezygnował z dofinansowania.

Odpowiedź: Wnioskodawca musi złożyć rezygnację, czyli wycofać wniosek z systemu.

17. Dlaczego niektóre PCPRY prowadzą jednocześnie papierową i elektroniczną dokumentację dot. dofinansowania do turnusu. Która jest ważniejsza. Z pozycji organizatora mamy więcej pracy. Zatwierdzaliśmy udział w turnusie elektronicznie i papierowo, ale ostatecznie w tym roku wszystko rozliczyliśmy papierowo.

Odpowiedź: Decyzja o takim postępowaniu należy do PCPRów.

18. Czy jeśli wnioskodawca nie wycofa wniosku czy realizator odrzuca wniosek i w uzasadnieniu pisze rezygnacja czy sprawę przenosi do archiwum?

Odpowiedź: W Systemie jest taka możliwość, aby odrzucić wniosek z wpisaniem uzasadnienia.

19. Czy w przypadku Modułu II interesuje nas tylko dofinansowanie z innych źródeł Wnioskodawcy do chesnego? Czy jeśli nie ma takiego dofinansowania a ma stypendium miesięczne dla studentów niepełnosprawnych to nie ma to wpływu na dofinansowanie do Modułu II?. I czy jeśli ma dofinansowanie do chesnego od pracodawcy to my pokrywamy w ramach Modułu II różnicę między tym dofinansowaniem a kwota chesnego czy nie należy się wtedy dofinansowanie do chesnego w ogóle?

Odpowiedź: Stypendium dla studentów z tytułu niepełnosprawności nie ma wpływu na dofinansowanie w Module II. Tylko stypendium celowe (wyartykułowany cel stypendium/dotacji - na pokrycie kosztów czesnego) obniża dofinansowanie opłaty za naukę. W programie dofinansowujemy tylko te koszty, które nie zostały pokryte z innych źródeł. W przypadku dofinansowania czesnego przez pracodawcę możemy uznać wpłatę pracodawcy za udział własny Beneficjenta (zatrudnionego).

20. Czy w przypadku pobierania nauki przez Internet w ramach modułu II można przyznać dofinansowanie dodatku z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania? (szkoła/uczelnia znajduje się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania)

Odpowiedź: Co do zasady, nie. Wszystko jednak zależy od stanu faktycznego. Jeśli Wnioskodawca wskaże, że w trakcie trwającego semestru odbywa np. konsultacje lub zaliczenia w siedzibie uczelni, lub korzysta ze zbiorów naukowych uczelni lub z jakiegokolwiek innego powodu związanego z pobieraniem nauki - ponosi koszty dojazdu do miejscowości, w której jest uczelnia, to dodatek może być też zwiększony z omawianego tytułu. Trzeba także dodać, że dodatek (lub zwiększenia) nie są obligatoryjne, jak w przypadku opłaty za naukę (czesne).

21. Czy w przypadku obszaru B można dofinansowania do czytnika ebooków?

Odpowiedź: Co do zasady - jako urządzenie współpracujące ze sprzętem komputerowym - tak. I jak zawsze - decydujące jest wskazanie potrzeby zakupu w uzasadnieniu do wniosku o dofinansowanie.

22. Czy w przypadku studiów w systemie e-learningowym należy się dodatek za naukę w formie zdalnej skoro jest to podyktowane nie pandemią a rodzajem studiów i analogicznie jeśli forma zdalna nauki jest podyktowana oszczędnościami uczelni a nie pandemią.

Odpowiedź: Program daje możliwość zwiększenia dodatku tylko w takim przypadku, jak wskazano w kierunkach (pandemia). W przypadku nauki w systemie e-learningowym zwiększenie nie przysługuje.

23. W jaki sposób zarchiwizować wniosek odesłany do poprawy, który pozostaje bez rozpatrzenia z uwagi na brak odpowiedzi od Wnioskodawcy? Czy należy cofnąć status i go odrzucić? Czy planowane jest może wprowadzenie statusu wniosku "Pozostawiony bez rozpatrzenia"?

Odpowiedź: To jest element weryfikacji formalnej wniosku. Braki są podstawą do weryfikacji negatywnej z powodów formalnych.

24. Jak rozliczyć fakturę w obszar a zadanie nr 1 kiedy w części została opłacona przez fundację?

Odpowiedź: Jako wniesiony udział własny Beneficjenta (faktura powinna być wystawiona na Beneficjenta). Udział własny może pochodzić z różnych źródeł, ale nie może pochodzić z PFRON.

25. Czy w obszar A zadanie nr 2 prawo jazdy - obowiązkiem Beneficjenta jest przedłożenie dla Realizatora dokumentu - uzyskanego prawo jazdy? czy wystarczy załącznik nr 2 oraz zaświadczenie o odbytych kursach - do rozliczenia umowy dofinansowania.

Odpowiedź: Nie ma wymogu dołączenia prawa jazdy (niestety nie wszystkim udaje się taki dokument uzyskać). Beneficjenta ma natomiast obowiązek poinformowania Realizatora o wyniku (także o negatywnym wyniku kursu) i oczywiście rozliczyć koszty zgodnie z warunkami zawartej umowy dofinansowania.

26. Co zrobić w sytuacji, gdy błędnie zostaną wprowadzone dane pełnomocnika opiekuna, a wniosek został zatwierdzony i zostało przyznane dofinansowanie.

Odpowiedź: W sytuacji, kiedy została zatwierdzona ocena merytoryczna i wysłane pismo, wówczas taką pomyłkę należy zgłosić mailowo na adres sow@pfron.org.pl albo poprzez „zgłoś błąd/sugestię” na stronie SOW.

27. W jaki sposób mogę wyfiltrować osoby, które otrzymały dofinansowanie a pracują w zakładzie pracy chronionej? Nie chodzi mi o ilość osób tylko o konkretnych Wnioskodawców.

Odpowiedź: W systemie SOW nie ma takiego filtra do wyszukiwania, jak miejsce pracy Wnioskodawcy.