

## ROZLICZENIE W FORMIE REFUNDACJI.

Rozliczenie umowy zawartej w formie refundacji dostępne jest od razu po podpisaniu umowy w Systemie przez obie strony za pomocą Profilu zaufanego lub Podpisu kwalifikowanego.

Realizator ma możliwość zaznaczyć w systemie informację, że Beneficjent podpisał umowę ręcznie dla przypadków, kiedy Beneficjent wydrukuje umowę podpisaną elektronicznie przez JST i dostarczy ją w formie papierowej z własnoręcznym podpisem.

W tym celu należy zalogować się do systemu w roli Realizatora podstawowego. Następnie z lewego menu bocznego wybieramy zakładkę **Umowy -> Do podpisania**. Wybieramy z listy umowę, dla której chcemy zaznaczyć ręczne podpisanie i edytujemy ją ołówkiem.

Realizator DEMO - aREALIZATOR PFRON DEMO

Strona główna - Umowy - Umowy do podpisania

Umowy do podpisania

+ Dodaj nową umowę

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Nr umowy    Filtruj po Data umowy    Filtruj po Wnioskodawca    Filtruj po Nr wniosku    Filtruj po Typ wniosku    Filtruj po Data zatwierdzenia

Nr umowy	Data umowy	Wnioskodawca	Nr wniosku	Typ wniosku	Data zatwierdzenia	Status umowy	Akcja
JEDNOSTKA-2019/08/26/ASM2V2/UMOWA/00007	2019-08-26	Nowak Antoni	PFRON-2019/08/ASM2V2/WNIOSK/00006	Aktywiny Samorząd Moduł II - edukacja	2019-08-26 15:10:37	UMOWA DO PODPISANIA	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Rekordy 1 do 1 z 1    Wyświetlanie rekordów: 20

Poprzednia 1 Dalej

Na dole strony zaznaczamy checkbox „**Podpisana ręcznie przez wnioskodawcę**” a następnie zatwierdzamy.

Typ wniosku:  
Aktywiny Samorząd Moduł II - edukacja

Termin wykorzystania dofinansowania:    Termin dostarczenia dokumentów:    Termin wygaśnięcia umowy:  
2021-08-01

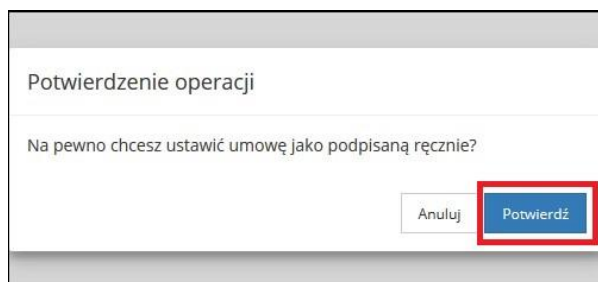
Typ płatności:  
 Transze     Refundacja

Szablon dokumentu do druku umowy:  
UMOWA

Ręczne podpisanie umowy  
 Podpisana ręcznie przez wnioskodawcę

Data: 2020-01-28    Użytkownik: Marcin Ratajczyk

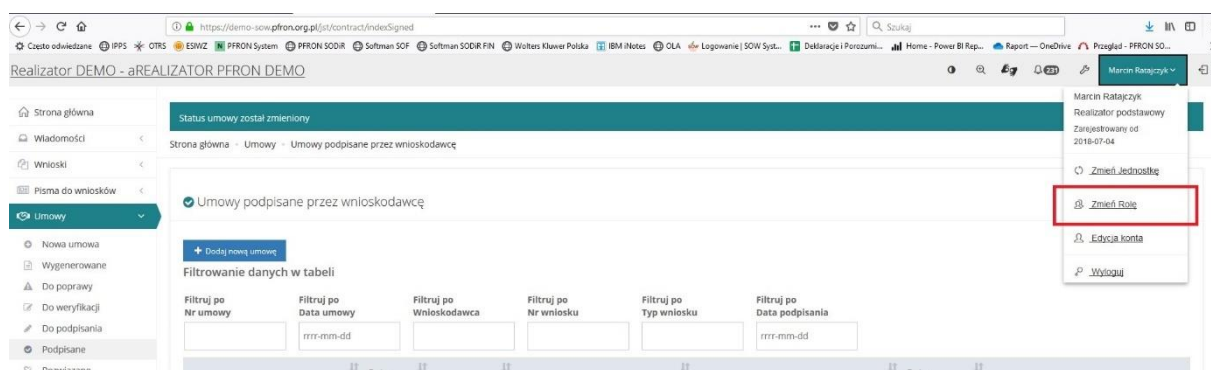
Anuluj



Od tego momentu możliwe jest rozliczenie umowy przez Beneficjenta bądź przez Realizatora w jego imieniu.

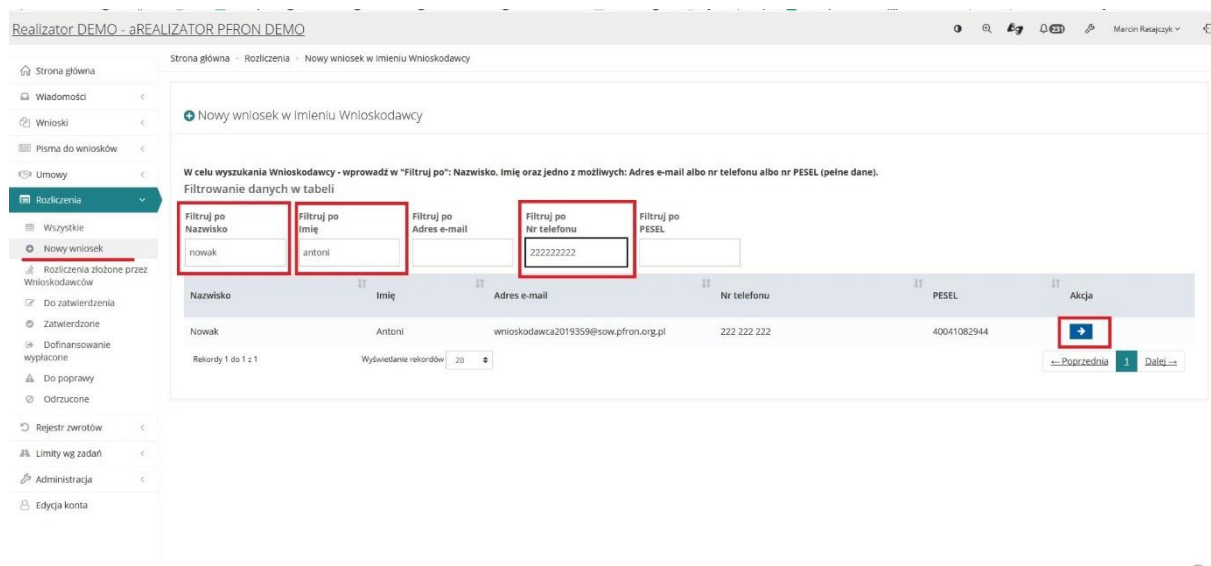
Aby złożyć rozliczenie w imieniu Wnioskodawcy należy być zalogowanym na roli Realizatora podstawowego.

Zmiana roli możliwa jest po kliknięciu we własne imię i nazwisko i wybraniu opcji „Zmień rolę”.



Następnie z lewego menu bocznego wybieramy zakładkę **Rozliczenia** -> **Nowy wniosek**.

Znajdujemy konto Wnioskodawcy po 3 danych – imię i nazwisko plus dodatkowa dana np. PESEL – i edytujemy je poprzez naciśnięcie strzałki.



System przekieruje nas na nowy wniosek o rozliczenie.

Wybieramy do czego chcemy złożyć rozliczenie. Czy do umowy, czy do wniosku.

Następnie wybieramy właściwy dokument z listy rozwijanej i klikamy „Dalej”.

**SOW DEMO** System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON w imieniu Wnioskodawcy: Antoni Nowak

Strona główna · Rozliczenia · Nowy wniosek

Nowy wniosek

Wszystkie wymagane pola oznaczone symbolem \* są wymagane.

Wybierz co chcesz rozliczyć:

Typ wniosku\*: 1.

Do umowy  Do wniosku

Wybierz umowę\*:

Wybierz... 2.

Wybierz: 3.

JEDNOSTKA-2019/08/26/ASZY2/UMOWA/00007

Anuluj Dalej

W kolejnym kroku wybieramy opcję „**Nowy wniosek**”.

**SOW DEMO** System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON w imieniu Wnioskodawcy: Antoni Nowak

Strona główna · Rozliczenia · Nowy wniosek

Nowy wniosek

aREALIZATOR PFRON DEMO

Testowy nabór o rozliczenia

Pobierz wzór PDF Nowy wniosek

Anuluj Powrót

System przekieruje nas do sekcji „**Dane podstawowe**” nowego wniosku. Są to dane Beneficjenta automatycznie uzupełnione przez System z wniosku o dofinansowanie. Zatwierdzamy tę sekcję klawiszem „**Sprawdź i zapisz**”. System sprawdzi poprawność wypełnionych danych i oznaczy sekcję jako sprawdzoną odpowiednim znacznikiem.

**SOW DEMO** System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON w imieniu Wnioskodawcy: Antoni Nowak

Strona główna · Dane podstawowe · Nowy wniosek

Dane podstawowe

Dokument

Nr dokumentu: 6231500222015-540 Data dokumentu: 2020-01-28 Status dokumentu: Rozliczenie zapisane roboczo

Nr dokumentu źródłowego: JEDNOSTKA-2019/08/26/ASZY2/UMOWA/00007 Dokument źródłowy z dnia: 2019-08-26

Dane wnioskodawcy

Imię\*: Antoni Nazwisko\*: Nowak Pesel\*: 4004102934

Telefon\*: 222 222 222 Adres e-mail\*: wnioskodawca20190826@now.pfron.org.pl

Ulica\*: ul. Główna 5 Nr domu\*: 5 Nr lokalu:

Miejscowość\*: Nowe Miasto Lubawskie Kod pocztowy\*: 13-300 Poczta\*: Nowe Miasto Lubawskie

Anuluj Pobierz wzór PDF Drukuj wniosek PDF **Sprawdź i zapisz** Zaloguj Dalej Wyjdź do Inicjacji

Następnie wybieramy sekcję „Dane wniosku”. W tej sekcji będziemy dodawać zadanie oraz sposób jego realizacji.

Nowe zadanie dodajemy poprzez przycisk „Dodaj zadanie”.

SOW DEMO System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON w imieniu Wnioskodawcy: Antoni Nowak

Wczytaj ostatnią wersję Strona główna Rozliczenia Dane wniosku Dane wniosku

NAWIGACJA

- Strona główna
- Dane podstawowe
- Dane wniosku**
- Dane wniosku
- Załączniki

Zadania wg umowy

**Dodaj zadanie**

Filtrowanie danych w tabeli

Nazwa zadania wg umowy	Rzeczywisty koszt realizacji zadania	Dofinansowanie %	Dofinansowanie	Zrealizowano Brutto	Liczba dokumentów	Akcja
Brak wyników						

Rekordów 0 Wyświetlanie rekordów 20

Poprzednia Dalej

Kwota dofinansowania: 4 900,00 Suma wprowadzonych zadań: 0,00 Pozostało do rozliczenia: 4 900,00

Anuluj Pobierz wzór PDF Drukuj wniosek PDF Poprzednia Sprawdź i zapisz Zapisz Dalej Wyjdź do instytucji

Następnie z listy rozwijanej wybieramy nazwę zadania według umowy.

W kolejnych krokach uzupełniamy pola „Rzeczywisty koszt realizacji zadania” (jest to koszt całkowity np. cała kwota z faktury) oraz „Dofinansowanie” (tu wpisujemy kwotę dofinansowania jaką przyznał nam realizator. Dla ułatwienia na czerwono podpowiada się kwota jaka pozostała do rozliczenia).

Zatwierdzamy klawiszem „Zapisz”.

SOW DEMO System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON w imieniu Wnioskodawcy: Antoni Nowak

Wczytaj ostatnią wersję Strona główna Rozliczenia Podstawowy Dane wniosku Zadania

NAWIGACJA

- Strona główna
- Dane podstawowe
- Dane wniosku
- Załączniki

Zadanie wg umowy

Nazwa zadania wg umowy\*:

Wybierz... 1.

Wybierz... 2.

Wydobł Prawa i Administracji, Kierunki: Prawo

Rzeczywisty koszt realizacji zadania\*:

Dofinansowanie\*:

Do rozliczenia pozostała kwota: 4 900,00

Dofinansowanie %:

Anuluj Zapisz 4.

Następnie dodajemy realizację tego zadania poprzez naciśnięcie przycisku „Dodaj”.

NAWIGACJA

Strona główna | Rozliczenia | Podstawowy | Dane wniosku | Zadania

! Pola oznaczone symbolem \* są wymagane.

Zadanie wg umowy

Nazwa zadania wg umowy\*:  
Wydział: Prawa i Administracji, Kierunek: Prawo

Rzeczywisty koszt realizacji zadania\*: 4 900,00

Dofinansowanie: Do rozliczenia pozostała kwota: 4 900,00

Dofinansowanie %: 100,00

Realizacja zadania

Dodaj

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Wystawca | Filtruj po Nazwa towaru | Filtruj po Kwota | Filtruj po Dofinansowanie

Wystawca	Nazwa towaru	Kwota	Dofinansowanie	Akcja
----------	--------------	-------	----------------	-------

W tej sekcji określamy rodzaj dokumentu, na podstawie którego dokonujemy rozliczenia oraz w zależności od dokonanego wyboru uzupełniamy wszystkie wymagane pola oznaczone gwiazdką.

W polu „Dofinansowanie” podajemy kwotę przyznanego dofinansowania. Jest to kwota, którą podaliśmy na etapie dodawania nowego zadania.

Zatwierdzamy klawiszem „Zapisz”.

SOW DEMO System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON w imieniu Wnioskodawcy: Antoni Nowak

Wczytaj ostatnią wersję | Strona główna | Rozliczenia | Podstawowy | Dane wniosku | Wydział: Prawa i Administracji, Kierunek: Prawo | Realizacja zadania

NAWIGACJA

! Pola oznaczone symbolem \* są wymagane.

Realizacja zadania

Rodzaj dokumentu\* 1.

Faktura

Wybierz...

Faktura

Oświadczenie

Dowód dokonania zapłaty

Inny

2.

3.

Nazwa towaru, usługi lub dodatku\*:

4.

NIP\*:

5.

Kwota (w przypadku faktury VAT wartość brutto)\*:

6.

Dofinansowanie\*:

7.

Anuluj | Zapisz

Następnie ponownie wybieramy sekcję „Dane wniosku” i zatwierdzamy ją klawiszem „Sprawdź i zapisz”. System sprawdzi poprawność wypełnionych danych i oznaczy sekcję jako sprawdzoną odpowiednim znacznikiem.

Strona główna - Rozliczenia - Dane wniosku - Dane wniosku

! Pola oznaczone symbolem \* są wymagane.

Zadania wg umowy

Dodaj zadanie

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Nazwa zadania wg umowy    Filtruj po Rzeczywisty koszt realizacji zadania    Filtruj po Dofinansowanie %    Filtruj po Dofinansowanie

Nazwa zadania wg umowy	Rzeczywisty koszt realizacji zadania	Dofinansowanie %	Dofinansowanie	Zrealizowano Brutto	Liczba dokumentów	Akcja
Wydział: Prawa i Administracji, Kierunek: Prawo	4 900,00	100	4 900,00		1	[Wydruk] [Wysłaj] [Usuń]

Rekordy 1 do 1 z 1    Wyświetlenie rekordów 20

== Poprzednia 1 Dalej ==

Kwota dofinansowania: 4 900,00    Suma wprowadzonych zadań: 4 900,00    Pozostało do rozliczenia: 0,00

Anuluj    Pobierz wzór PDF    Drukuj wniosek PDF    Poprzednia    **Sprawdź i zapisz**    Zapisz    Dalej    Wyślij do instytucji

Teraz wybieramy sekcję „załączniki” i dodajemy pliki załączników w formacie .PDF lub .JPG (np. faktura).

Po dodaniu wszystkich załączników zatwierdzamy sekcję klawiszem „Sprawdź i zapisz”. System sprawdzi poprawność wypełnionych danych i oznaczy sekcję jako sprawdzoną odpowiednim znacznikiem.

SOW DEMO System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON w imieniu Wnioskodawcy: Antoni Nowak

Wczytaj ostatnią wersję    Strona główna - Rozliczenia - Załączniki - Załączniki

NAWIGACJA

Strona główna

Dane podstawowe

Dane wniosku

**Załączniki**

Załączniki

Załączniki

1

Dodaj plik

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Nazwa pliku    Filtruj po Dodano

Nazwa pliku	Dodano	Akcja
Brak wyników		

Rekordów 0    Wyświetlenie rekordów 20

== Poprzednia Dalej ==

Anuluj    Pobierz wzór PDF    Drukuj wniosek PDF    Poprzednia    **Sprawdź i zapisz**    Wyślij do instytucji

2.

Po wypełnieniu całego wniosku o rozliczenie wybieramy opcję „Wyślij do instytucji” w celu przesłania rozliczenia.

SOW DEMO System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON w imieniu Wnioskodawcy: Antoni Nowak

Wyczeraj ostatnią wersję

NAWIGACJA

- Strona główna
- Dane podstawowe
- Dane wniosku
- Załączniki
- Załączniki

Zapisano pomyslnie.

Strona główna - Rozliczenia - Załączniki - Załączniki

Załączniki

Dodaj plik

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Nazwa pliku

Filtruj po Dodano

mm-mm-dd

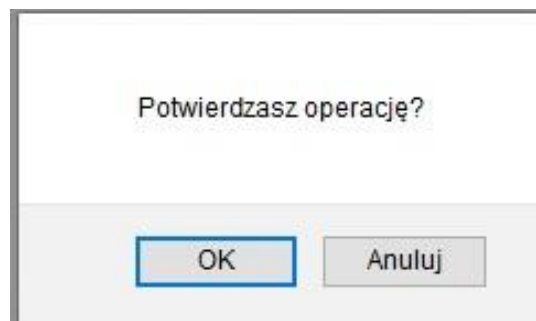
Nazwa pliku	Dodano	Akcja
Wniosek o rozliczenie_pusty_szablon.pdf	2020-01-28 16:00:25	

Rekordy 1 do 1 z 1

Wyświetlanie rekordów 20

Poprzednia 1 Dalej

Anuluj Pobierz wzór PDF Drukuj wniosek PDF Poprzednia Sprawdź i zapisz **Wyślij do Instytucji**



Potwierdzamy operację i wniosek o rozliczenie na koncie Wnioskodawcy przechodzi do sekcji „**Wnioski przekazane**”.

SOW DEMO System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON w imieniu Wnioskodawcy: Antoni Nowak

Strona główna - Rozliczenia - Wnioski przekazane

Wnioski

Rozliczenia

- Wszystkie
- Nowy wniosek
- Wnioski robocze
- Wnioski do poprawy
- Wnioski przekazane**
- Dofinansowanie wypłacone
- Wnioski odrzucone

Wnioski przekazane

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Nr rozliczenia

Filtruj po Data

Filtruj po Wnioskodawca

Filtruj po Nr wniosku

Filtruj po Typ wniosku

mm-mm-dd

Nr rozliczenia	Data	Wnioskodawca	Nr wniosku	Typ wniosku	Akcja
JEDNOSTKA-2020/01/28/ASMZV2/ROZLICZENIE/00010	2020-01-28	Nowak Antoni	PERON-2019/08/ASMZV2/WNIOSEK/00005	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	

Rekordy 1 do 1 z 1

Wyświetlanie rekordów 20

Poprzednia 1 Dalej

Wracamy na konto Jednostki w SOW. W tym celu klikamy w kluczyk i wybieramy moduł Realizatora.

SOW DEMO System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON w imieniu Wnioskodawcy: Antoni Nowak

Strona główna | Rozliczenia | Wnioski przekazane

Wybierz moduł:  
● Realizator  
● PFRON

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Nr rozliczenia | Filtruj po Data | Filtruj po Wnioskodawca | Filtruj po Nr wniosku | Filtruj po Typ wniosku

Nr rozliczenia	Data	Wnioskodawca	Nr wniosku	Typ wniosku	Akcja
JEDNOSTKA-2020/01/28/ASM2V2/ROZLICZENIE/00010	2020-01-28	Nowak Antoni	PFRON-2019/08/ASM2V2/WNIOSEK/00005	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	[+]

Rekordy 1 do 1 z 1 | Wyświetlanie rekordów 20 | [←] Poprzednia 1 Dalej [→]

Następnie w lewym menu bocznym wybieramy sekcję „Rozliczenia” -> „Rozliczenia złożone przez Wnioskodawców”.

Odszukujemy nasz wniosek i edytujemy go przyciskiem ołówka.

Realizator DEMO - aREALIZATOR PFRON DEMO

Strona główna | Rozliczenia | Rozliczenia złożone przez Wnioskodawców

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Nr rozliczenia | Filtruj po Data rozliczenia | Filtruj po Wnioskodawca | Filtruj po Nr wniosku | Filtruj po Typ wniosku | Filtruj po Imię wer. | Filtruj po Nazwisko wer. | Filtruj po Status

Nr rozliczenia	Data rozliczenia	Wnioskodawca	Nr wniosku	Typ wniosku	Imię wer.	Nazwisko wer.	Status	Akcja
JEDNOSTKA-2020/01/28/ASM2V2/ROZLICZENIE/00010	2020-01-28	Nowak Antoni	PFRON-2019/08/ASM2V2/WNIOSEK/00005	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	Karolina	Zeleś	ROZLICZENIE PRZEKAZANE	[Pencil] [+] [x] [refresh]
JEDNOSTKA-2019/06/07/ASD/ROZLICZENIE/00001	2019-06-07	Rambo John	JEDNOSTKA-2019/06/03/ASD/WNIOSEK/00001	Aktywny samorząd D - opieka dla osoby zależnej	Marcin	Ratajczyk	ROZLICZENIE PRZEKAZANE	[Pencil] [+] [x] [refresh]

Rekordy 1 do 2 z 2 | Wyświetlanie rekordów 20 | [←] Poprzednia 1 Dalej [→]



Przechodzimy do zakładki „Rejestr płatności” gdzie dodajemy nową płatność za pomocą dedykowanego przycisku.

System podpowiada jaka kwota pozostaje do rozliczenia. Suma płatności musi się zgadzać z kwotą do rozliczenia.

Realizator DEMO - aREALIZATOR PFRON DEMO

Strona główna > Rozliczenia > Rozliczenia złożone przez Wnioskodawców

Dane podstawowe | Rejestr płatności

+ Nowa płatność

Filtrowanie danych w tabeli

Nr płatności	Data utworzenia	Odbiorca płatności	Nr rachunku bankowego	Kwota	Akcja
Brak wyników					

Rekordów 0 Wyświetlenie rekordów 20

← Poprzednia Dalej →

Kwota rozliczenia: 4 900,00 Suma płatności: 0,00 Dostępne środki: 4 900,00

Wypełniamy odpowiednie pola i zatwierdzamy przyciskiem „Zapisz”.

Wnioski > Pisma do wniosków > Umowy > Rozliczenia

Nowa płatność

Rodzaj płatności\*:

Rachunek Wnioskodawcy  Dodatkowy rachunek  Inny

Nazwa banku: Numer rachunku bankowego:

Odbiorca płatności\*:

Antoni Nowak

Tytułem\*:

Płatność do wniosku: PFRON-2019/08/ASMZV2/WNIOSEK/0005

Kwota\*:

4 900,00

Anuluj Zapisz

Wracamy do zakładki „Dane podstawowe”.

Wybieramy wynik oceny wniosku o rozliczenie, uzupełniamy uzasadnienie i przesyłamy wniosek do zatwierdzenia poprzez wybór przycisku „Zapisz”.

Podsumowanie zarejestrowanych płatności w "Rejestrze płatności"

Kwota rozliczenia: 4 900,00      Suma płatności: 4 900,00      Dostępne środki: 0,00

Do zatwierdzenia

Wynik oceny: Do zatwierdzenia      Data: 2020-01-29      Użytkownik: Marcin Ratajczyk

Uzasadnienie\*: ok

Anuluj      Zapisz

Zatwierdzenia wniosku o rozliczenie dokonuje Realizator rozszerzony.

Zmiana roli możliwa jest po „kliknięciu” we w własne imię i nazwisko i wybranie opcji „zmień rolę”.

Wybieramy rolę Realizatora rozszerzonego.

The screenshot shows the application's main interface. On the left, there is a sidebar menu with 'Umowy' selected. The main content area displays 'Umowy podpisane przez wnioskodawcę'. A dropdown menu is open over the user profile 'Marcin Ratajczyk', showing options like 'Zmień rolę', 'Edycja konta', and 'Wyloguj'. The 'Zmień rolę' option is highlighted with a red box.

Następnie w lewym menu bocznym wybieramy sekcję „Rozliczenia” -> „Do zatwierdzenia”.

Odszukujemy nasz wniosek i edytujemy go przyciskiem ołówka.

The screenshot shows the application's main interface with the 'Rozliczenia' menu selected in the sidebar. The main content area displays 'Do zatwierdzenia'. A table of payment records is shown with columns for 'Nr rozliczenia', 'Data rozliczenia', 'Wnioskodawca', 'Nr wniosku', 'Typ wniosku', 'Imię wer.', 'Nazwisko wer.', 'Status', and 'Akcja'. The 'Akcja' column contains an edit icon (pencil) which is highlighted with a red box.

Nr rozliczenia	Data rozliczenia	Wnioskodawca	Nr wniosku	Typ wniosku	Imię wer.	Nazwisko wer.	Status	Akcja
JEDNOSTKA-2020/01/28/ASM2V2 /ROZLICZENIE/00010	2020-01-28	Nowak Antoni	PFRON-2019/08/ASM2V2 /WNIOSEK/0005	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	Karolina	Zales	ROZLICZENIE DO ZATWIERDZENIA	[Edit]

W sekcji „Zatwierdzenie” wybieramy opcję „Zatwierdzenie” a następnie uzupełniamy pole „Uzasadnienie”.

### UWAGA!

Na tym etapie nie uzupełniamy sekcji „Dofinansowanie wypłacone”. Tą sekcję uzupełniamy dopiero po wypłaceniu środków Wnioskodawcy.

Zatwierdzamy przyciskiem „Zapisz”.

Zatwierdzenie

1. Zatwierdzenie

Data: 2020-01-29 Użytkownik: Marcin Ratajczyk

2. Uzasadnienie\*:  
ok

Dofinansowanie wypłacone

3. Zapisz

Rozliczenie automatycznie przesyłane jest do zakładki „Rozliczenie zatwierdzone”.

Realizator DEMO - aREALIZATOR PFRON DEMO

Wyszukiwarka

Poprawnie zapisano wniosek

Strona główna > Rozliczenia > Zatwierdzone

Zatwierdzone

Filtrowanie danych w tabeli

Nr rozliczenia	Data rozliczenia	Wnioskodawca	Nr wniosku	Typ wniosku	Imię wer.	Nazwisko wer.	Status	Akcja
JEDNOSTKA-2020/01/28/ASM2V2 /ROZLICZENIE/00010	2020-01-28	Nowak Antoni	PFRON-2019/08/ASM2V2/WNIOSEK /00005	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	Karolina	Zales	ROZLICZENIE ZATWIERDZONE	[ikony]
JEDNOSTKA-2020/01/28/ASM2V2 /ROZLICZENIE/00009	2020-01-28	KRASIŃSKA LUCYNA	PFRON-2019/08/ASM2V2/WNIOSEK /00002	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	Jolanta	Kalinowska-Kosela	ROZLICZENIE ZATWIERDZONE	[ikony]

Generowany jest też plik płatności w zakładce „Rejestr płatności”. W tej zakładce możemy pobrać plik przelewu lub druk przekazu.

### Uwaga!

Plik przelewu nie zostanie wygenerowany, jeżeli Wnioskodawca nie podał numeru konta, na który chce otrzymać przelew z kwotą dofinansowania.

Możemy również pobrać wiele plików przelewu poprzez przycisk „Pobierz paczkę przelewów” lub wiele druków przekazu poprzez „Pobierz druki przekazów”.

Realizator DEMO - aREALIZATOR PFRON DEMO

Strona główna - Rozliczenia - Rejestr płatności

Wyszukiwarka  
Wyszukaj stronę... Szukaj

Strona główna  
Wiadomości  
Wnioski  
Pisma do wniosków  
Umowy  
Rozliczenia

Wszystkie  
Rozliczenia złożone przez Wnioskodawców  
Do zatwierdzenia  
Zatwierdzone  
Dofinansowanie wypłacone  
Rejestr płatności  
Import pliku płatności  
Do poprawy  
Odrzucone  
Rejestr zwrotów

Rejestr płatności

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Nr płatności  
Filtruj po Data utworzenia  
Filtruj po Nr wniosku  
Filtruj po Wnioskodawca  
Filtruj po Kwota  
Filtruj po Transza

Pobierz paczkę przelewów  
Pobierz druk przekazów

Nr płatności	Data utworzenia	Nr wniosku	Wnioskodawca	Kwota	Transza	Akcja
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA-2020/01/29/ROZ_PLATNOSC/00056	2020-01-29	PFRON-2019/08/ASM2V2/WNIOSEK/00005	Nowak Antoni	4 900.00	Refundacja	\$
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA-2020/01/16/ROZ_PLATNOSC/00051	2020-01-16	JEDNOSTKA-2019/10/03/ASM2V2/WNIOSEK/00002	Bura Aneta	2 000.00	Refundacja	\$
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA-2019/12/13/ROZ_PLATNOSC/00047	2019-12-13	JEDNOSTKA-2019/10/21/ASC3/WNIOSEK/00002	Góra Halina	100.00	Jchkiłj	\$ \$
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA-2019/10/15/ROZ_PLATNOSC/00025	2019-10-15	JEDNOSTKA-2019/09/04/ASM2V2/WNIOSEK/00001	Nowak Jan	4 100.00	Refundacja	\$
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA-2019/09/16/ROZ_PLATNOSC/00022	2019-09-16	JEDNOSTKA-2019/05/16/RZIRP/WNIOSEK/00002	Test sp z o.o.	2 400.00	Transza 1	\$ \$
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA-2019/06/12/ROZ_PLATNOSC/00007	2019-06-12	JEDNOSTKA-2019/06/12/ASM2/WNIOSEK/00003	Dratewka Daria	3 750.00	Transza nr 2	\$ \$
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA-2019/06/12/ROZ_PLATNOSC/00006	2019-06-12	JEDNOSTKA-2019/06/12/ASM2/WNIOSEK/00003	Dratewka Daria	500.00	Transza nr 1	\$ \$

Po uzyskaniu informacji, że płatność została zrealizowana logujemy się do Systemu na konto **Realizatora rozszerzonego** (lub zmieniamy rolę), wchodzimy w zakładkę „Rozliczenia” -> „Zatwierdzone”. Wyszukujemy odpowiednie rozliczenie i edytujemy je przyciskiem ołówka.

Realizator DEMO - aREALIZATOR PFRON DEMO

Strona główna - Rozliczenia - Zatwierdzone

Wyszukiwarka  
Wyszukaj stronę... Szukaj

Strona główna  
Wiadomości  
Wnioski  
Pisma do wniosków  
Umowy  
Rozliczenia

Wszystkie  
Rozliczenia złożone przez Wnioskodawców  
Do zatwierdzenia  
Zatwierdzone  
Dofinansowanie wypłacone  
Rejestr płatności  
Import pliku płatności  
Do poprawy  
Odrzucone  
Rejestr zwrotów  
Limity wg zadań  
Raporty

Zatwierdzone

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Nr rozliczenia  
Filtruj po Data rozliczenia  
Filtruj po Wnioskodawca  
Filtruj po Nr wniosku  
Filtruj po Typ wniosku  
Filtruj po Imię wer.  
Filtruj po Nazwisko wer.  
Filtruj po Status

Nr rozliczenia	Data rozliczenia	Wnioskodawca	Nr wniosku	Typ wniosku	Imię wer.	Nazwisko wer.	Status	Akcja
JEDNOSTKA-2020/01/28/ASM2V2/ROZLICZENIE/00010	2020-01-28	Nowak Antoni	PFRON-2019/08/ASM2V2/WNIOSEK/00005	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	Karolina	Zaleś	ROZLICZENIE ZATWIERDZONE	
JEDNOSTKA-2020/01/28/ASM2V2/ROZLICZENIE/00009	2020-01-28	KRASIŃSKA LUCYNA	PFRON-2019/08/ASM2V2/WNIOSEK/00002	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	Jolanta	Kalinowska-Kosela	ROZLICZENIE ZATWIERDZONE	
JEDNOSTKA-2020/01/16/ASM2V2/ROZLICZENIE/00005	2020-01-16	Bura Aneta	JEDNOSTKA-2019/10/03/ASM2V2/WNIOSEK/00002	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	Anna	Świątlak	ROZLICZENIE ZATWIERDZONE	
JEDNOSTKA-2019/10/17/ASM2V2/ROZLICZENIE/00005	2019-10-17	Nowak Jan	JEDNOSTKA-2019/10/17/ASM2V2/WNIOSEK/00008	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	Marta	Wiśniewska	ROZLICZENIE ZATWIERDZONE	
JEDNOSTKA-2019/10/17/ASM2V2/ROZLICZENIE/00004	2019-10-17	Nowak Jan	JEDNOSTKA-2019/10/17/ASM2V2/WNIOSEK/00008	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	Marta	Wiśniewska	ROZLICZENIE ZATWIERDZONE	
JEDNOSTKA-2019/10/15/ASM2V2/ROZLICZENIE/00002	2019-10-15	Nowak Jan	JEDNOSTKA-2019/09/04/ASM2V2/WNIOSEK/00001	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	Marta	Wiśniewska	ROZLICZENIE ZATWIERDZONE	

Rekordy 1 do 6 z 6  
Wyświetlenie rekordów 20

Poprzednia 1 Dalej

Przechodzimy do sekcji „Dofinansowanie wypłacone”. Wybieramy opcję „Dofinansowanie wypłacone” i wpisujemy uzasadnienie.

Zatwierdzamy przyciskiem „Zapisz”.

Zatwierdzenie: [dropdown]      Data: 2020-01-29      Użytkownik: Marcin Ratajczyk

Uzasadnienie\*:  
ok

---

**Dofinansowanie wypłacone**

Dofinansowanie wypłacone [dropdown]      Data: 2020-01-29      Użytkownik: Marcin Ratajczyk

Uzasadnienie\*:  
ok

Wybór tej opcji spowoduje rozliczenie tego wniosku bez możliwości wygenerowania płatności

Anuluj      **Zapisz**

Wniosek zmieni status na „Dofinansowanie wypłacone” i zostaną usunięte pliki przelewów z zakładki „Rejestr płatności”.

Realizator DEMO - aREALIZATOR PFRON DEMO

Wyszukiwarka: Podrawnie zapisano wniosek

Strona główna > Rozliczenia > Dofinansowanie wypłacone

**Dofinansowanie wypłacone**

Filtrowanie danych w tabeli

Nr rozliczenia	Data rozliczenia	Wnioskodawca	Nr wniosku	Typ wniosku	Imię wer.	Nazwisko wer.	Status	Akcja
JEDNOSTKA-2020/01/Z8/ASMZV2/ROZLICZENIE/00010	2020-01-28	Nowak Antoni	PFRON-2019/08/ASMZV2/WNIOSSEK/00005	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	Karolina	Zales	<b>DOFINANSOWANIE WYPŁACONE</b>	[ikony]
JEDNOSTKA-2020/01/Z3/ASC2V2/ROZLICZENIE/00008	2020-01-23	Maj Ola	JEDNOSTKA-2020/01/Z3/ASC2V2/WNIOSSEK/00002	Aktywny samorząd Moduł I C2 - wózek inwalidzki lub skuter - serwis	Anna	Światlak	DOFINANSOWANIE WYPŁACONE	[ikony]

Po zrealizowaniu dofinansowania można dokonać rozliczenia umowy w Systemie.

Rozliczenia umowy w Systemie SOW dokonuje Realizator rozszerzony. Zmiana roli możliwa jest po „kliknięciu” we w własne imię i nazwisko i wybranie opcji „zmień rolę”.

Realizator DEMO - aREALIZATOR PFRON DEMO

Status umowy został zmieniony

Strona główna > Umowy > Umowy podpisane przez wnioskodawcę

**Umowy podpisane przez wnioskodawcę**

+ Dodaj nową umowę

Filtrowanie danych w tabeli

Nr umowy	Data umowy	Wnioskodawca	Nr wniosku	Typ wniosku	Data podpisania
	rrrr-mm-dd				rrrr-mm-dd

Marcin Ratajczyk  
Realizator podstawowy  
Zarejestrowany od 2018-07-04

- Zmień Jednostkę
- Zmień Rolę**
- Edycja konta
- Wyloguj

W tym celu wchodzimy w zakładkę „Umowy” -> „Podpisane” w lewym menu bocznym. Wybieramy właściwą umowę i edytujemy ją przyciskiem ołówka.

Realizator DEMO - aREALIZATOR PFRON DEMO

Strona główna - Umowy - Umowy podpisane przez wnioskodawcę

Wyszukiwarka  
Wyszukaj stronę...

Strona główna  
Wiadomości  
Wnioski  
Pisma do wniosków  
**Umowy**  
Wygenerowane  
Do poprawy  
Do weryfikacji  
Do podpisania  
**Podpisane**  
Rozwiązane  
Rozliczone  
Zarchiwizowane

Umowy podpisane przez wnioskodawcę

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Nr umowy  
Filtruj po Data umowy  
Filtruj po Wnioskodawca  
Filtruj po Nr wniosku  
Filtruj po Typ wniosku  
Filtruj po Data podpisania

Nr umowy	Data umowy	Wnioskodawca	Nr wniosku	Typ wniosku	Data podpisania	Status umowy	Akcja
JEDNOSTKA-2019/08/26/ASM2V2 /UMOWA/0007	2019-08-26	Nowak Antoni	PFRON-2019/08/ASM2V2/WNIOSEK /0005	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	2020-01-28 15:26:54	UMOWA PODPISANA	[Edytuj] [Usuń] [Dodaj]
JEDNOSTKA-2019/10/30/ASM2V2 /UMOWA/0003	2019-10-30	Bura Aneta	JEDNOSTKA-2019/10/03/ASM2V2 /WNIOSEK/0002	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	2020-01-16 14:24:09	UMOWA PODPISANA	[Edytuj] [Usuń] [Dodaj]
JEDNOSTKA-2019/10/29/ASC2/UMOWA /0002	2019-10-29	Nowak Jan	JEDNOSTKA-2019/10/29/ASC2/WNIOSEK /0002	Aktywny samorząd C2 - wózek inwalidzki - serwis	2019-10-29 10:30:40	UMOWA PODPISANA	[Edytuj] [Usuń] [Dodaj]

Przewijamy na dół i wybieramy opcję „Rozlicz”.

Limity wg zadań  
Raporty  
Administracja  
Edycja konta

Typ wniosku:  
Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja

Termin wykorzystania dofinansowania:  
Termin dostarczenia dokumentów:  
Termin wygaśnięcia umowy: 2021-08-01

Typ płatności:  
 Transze  Refundacja

Szablon dokumentu do druku umowy:  
UMOWA

Ręczne podpisanie umowy  
 Podpisana ręcznie przez wnioskodawcę  
Data: 2020-01-28 15:26:54  
Użytkownik:

Anuluj Rozwiąż **Rozlicz**

Potwierdzenie operacji

Czy na pewno oznaczyć umowę jako rozliczoną?

Anuluj **Potwierdź**

Umowa zostanie rozliczona i jej status zmieni się na „umowa rozliczona”.

Pisma do wniosków  
**Umowy**  
Wygenerowane  
Do poprawy  
Do weryfikacji  
Do podpisania  
Podpisane  
**Rozliczone**  
Zarchiwizowane

Umowy rozliczone

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Nr umowy  
Filtruj po Data umowy  
Filtruj po Wnioskodawca  
Filtruj po Nr wniosku  
Filtruj po Typ wniosku  
Filtruj po Data rozliczenia

Nr umowy	Data umowy	Wnioskodawca	Nr wniosku	Typ wniosku	Data rozliczenia	Status umowy	Akcja
JEDNOSTKA-2019/08/26/ASM2V2 /UMOWA/0007	2019-08-26	Nowak Antoni	PFRON-2019/08/ASM2V2/WNIOSEK /0005	Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja	2020-01-29 11:20:25	<b>ROZLICZONA</b>	[Edytuj] [Usuń] [Dodaj]