

Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

w ramach projektu

„System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”

Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,

Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”,

Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu w projekcie pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” – nr umowy o dofinansowanie: POPC.02.01.00-00-0012/15-00.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje pracownikom Jednostek Samorządu Terytorialnego delegowanym do udziału w szkoleniu z zakresu wdrożenia i obsługi systemu SOW, organizowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Zwrot kosztów przysługuje za dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i drogę powrotną. Jednokrotnie na każde ze szkoleń.
4. Dojazd na szkolenie odbywa się publicznymi środkami transportu.
5. Dopuszcza się dojazd do miejsca szkolenia z wykorzystaniem prywatnego środka transportu, o ile jest to racjonalne i uzasadnione pod względem ekonomicznym.
6. Zwrot kosztów dojazdu na ww. szkolenia uczestnik może otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów i/lub na podstawie oświadczenia dot. kosztu dojazdu, wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Koszty dojazdu na ww. szkolenia, z wykorzystaniem własnego środka transportu, są zwracane na podstawie przedstawionej kalkulacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.).

8. Trasa dojazdu powinna być optymalna, a wybór środka transportu powinien uwzględniać minimalizację kosztów podróży.

§ 2. Dokumentowanie kosztów dojazdu

1. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie z zakresu wdrożenia i obsługi systemu SOW, niezbędne jest złożenie przez uczestnika szkolenia następujących dokumentów:
 - kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) lub
 - oświadczenia dot. kosztu dojazdu (załącznik nr 1),
 - oświadczenia dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej (załącznik nr 3).
2. Zwrot kosztów dojazdu z wykorzystaniem własnego środka transportu obliczany jest po przemnożeniu liczby kilometrów od miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia oraz drogi powrotnej, w najkrótszej możliwej drodze, i stawek według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.), z zastrzeżeniem treści par.1 ust.7.
3. W przypadku podróży samochodem osobowym, należy wskazać jego markę, numer rejestracyjny i pojemność silnika.
4. W przypadku, gdy jednym samochodem podróżuje więcej niż jedna osoba, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia samochodu.
5. Rozliczenie zwrotu kosztu dojazdu należy złożyć do biura PFRON w terminie 15 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
6. Złożenie dokumentów po terminie, o którym mowa w punkcie 5 lub dokumentów niekompletnych lub niezetelnych, spowoduje niewypłacenie przez PFRON uczestnikowi szkolenia zwrotu kosztów dojazdu.
7. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zastrzega sobie możliwość wstrzymania zwrotu kosztów dojazdu z uwagi na brak środków finansowych.

8. Zwrot kosztów dojazdu będzie realizowany poprzez przelew na konto Uczestnika szkolenia, po akceptacji przedłożonych dokumentów.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik szkolenia ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie z zakresu wdrożenia i obsługi systemu SOW, zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą – Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
4. Państwowy Fundusz ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika szkolenia, prosić o dodatkowe dokumenty lub sprawdzić dane w odpowiednich instytucjach.
5. Osobami uprawnionym do udzielania informacji w przedmiotowej sprawie są:
 - Marta Wiśniewska – Specjalista ds. rozliczeń, 22 50-55-749
mwisniewska@pfron.org.pl
 - Kinga Rolnicka-Zemła – Asystent Kierownika Projektu, 22 50-55-386
krolnicka@pfron.org.pl

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis)