

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Szkoleniach organizowanych w ramach Projektu pn. „System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON”.
2. Projekt zakłada przeszkolenie co najmniej 1200 osób w cyklu 50 szkoleń organizowanych dla pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 niniejszego Regulaminu.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

§ 2. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Organizator** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)
- **Szkolenie** – Pojedyncze dwudniowe szkolenie z cyklu szkoleń organizowanych w okresie od 4.06.2018 do 23.11.2018,
- **JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego,
- **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Szkoleniu, po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
- **Dzień roboczy** - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. CEL SZKOLEŃ

Celem Szkoleń jest kompleksowe przygotowanie pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego (PCPR, PUP, MOPR, MOPS itp.), do obsługi systemu informatycznego w ramach Projektu pn. „System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON”, powstałego w ramach realizacji Projektu.



§ 4. PRZEBIEG SZKOLEŃ W RAMACH PROJEKTU

1. Szkolenia odbywają się zgodnie ze Standardami przyjętymi w ramach Projektu.
2. Przedmiotowe szkolenia są bezpłatne, tzn. uczestnicy nie ponoszą kosztów związanych z ich organizacją oraz przebiegiem.
3. Dwudniowe szkolenia realizowane są w formie wyjazdowej, w miejscu wskazanym przez Organizatora i składają się z części teoretycznej oraz praktycznej.
4. Szkolenia odbywają się w dni robocze. Osoby zakwalifikowane do wzięcia w nich udziału zostaną poinformowane przez Organizatora o zaplanowanych terminach z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 5. NABÓR UCZESTNIKÓW

1. W pojedynczym szkoleniu może wziąć udział maksymalnie 26 Uczestników.
2. Do udziału w szkoleniu mogą zgłaszać się pracownicy Samorządowych Jednostek Organizacyjnych podległych JST (PCPR, PUP, MOPR, MOPS itp.), realizujących zadania finansowane ze środków PFRON. Planowane jest przeszkolenie 3 osób z każdej JST zaproszonej do udziału w danym szkoleniu.
3. Rekrutacja uczestników jest prowadzona przez Organizatora, zgodnie z następującą procedurą:
 - a) rekrutacja prowadzona jest przez Organizatora, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sow_szkolenia@pfron.org.pl,
 - b) kwalifikacja Uczestników odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, spośród osób spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - c) o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Szkoleniu decyduje:
 - przesłanie zgłoszenia w prawidłowym formacie: imiona i nazwiska zgłoszonych osób, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail do korespondencji, nazwa jednostki zgłaszającej,
 - kolejność zgłoszeń (data wpływu zgłoszenia),
 - d) Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu w wersji elektronicznej na adres: sow_szkolenia@pfron.org.pl.
 - e) Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane.
 - f) Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w Szkoleniu i po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i terminu szkolenia przez Organizatora rodzi skutki zobowiązania finansowego Uczestnika do zwrotu kosztów wynikających z § 6 ust. 3 lit. b) w przypadku rezygnacji, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 3 lit. i). Za potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia



- i terminu szkolenia Organizator uważa przesłanie imiennego zaproszenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. g) niniejszego Regulaminu.
- g) Zakwalifikowani do Szkolenia Uczestnicy otrzymają od Organizatora imienne zaproszenie drogą mailową minimum 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W zaproszeniu Uczestnik otrzyma informację odnośnie daty i miejsca Szkolenia oraz szczegółowy harmonogram jego przebiegu.
 - h) Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników. W przypadku większej liczby zgłoszeń, zostanie utworzona lista rezerwowa. W razie rezygnacji z udziału w Szkoleniu Uczestnika, na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 - i) Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Szkoleniu, pod warunkiem poinformowania Organizatora nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, wraz z uzasadnieniem za wyjątkiem zdarzeń losowych.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Udział Uczestnika w szkoleniu jest obowiązkowy. Uczestnik jest zobowiązany do podpisywania listy obecności na zajęciach.
2. Uczestnik jest zobowiązany do każdorazowego wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.
3. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w Szkoleniu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, prowadzonym przez doświadczonych trenerów,
 - b) bezpłatnego noclegu oraz wyżywienia w trakcie szkolenia,
 - c) zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie zgodnie z „Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu” dostępnym do wglądu na stronie internetowej www.portal-sow.pfron.org.pl
 - d) zgłaszania uwag dotyczących Szkolenia, w którym uczestniczy oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Organizatorowi,
 - e) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - f) oceny organizacji i przebiegu szkolenia oraz wykładowców,
 - g) otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia, pod warunkiem określonym w ust. 5.
4. Organizator wymaga od Uczestników obecności, punktualności, aktywnego uczestnictwa w Szkoleniach oraz zachowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego.
5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego ukończenie Szkolenia jest udział w dwóch dniach szkoleniowych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku testu końcowego.



6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osoby, która rażąco narusza porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
7. O sytuacji określonej w ust. 6 zostanie poinformowana instytucja zgłaszająca ww. Uczestnika.

§ 7. MONITORING SZKOLEŃ

1. W ramach realizacji Szkoleń wszyscy uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu bieżącą ewidencję dla celów sprawozdawczości oraz oceny skuteczności działań podjętych w ramach Szkoleń.
2. Dla celów bieżącej ewidencji i sprawozdawczości Uczestnicy Szkoleń zobowiązani są do rzetelnego, kompletnego i terminowego udzielania odpowiednich informacji przed lub w trakcie szkolenia.
3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny Uczestnicy Szkoleń zobowiązani są do udzielenia informacji w okresie 3-miesięcy po zakończeniu udziału w Szkoleniu, na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Szkoleniu.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn,
 - b) odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych, takich jak np. zdarzenie noszące cechy siły wyższej,
 - c) dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych w odpowiedzi na potrzeby szkoleniowe Uczestników.
2. Zgodnie z RODO, Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym wizerunku, przez Organizatora w celu organizowania, realizacji oraz udokumentowania przebiegu Szkolenia.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie internetowej www.portal-sow.pfron.org.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

Specjalista ds. Merytorycznych
System Obsługi Wsparcia Finansowego
ze Środków PFRON

Marcin Białajczyk
Marcin Białajczyk

Kierownik Projektu
„System obsługi wsparcia finansowanego
ze środków PFRON”

Dariusz Łazar
Dariusz Łazar

17.08.2018